

Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników Usługi Moje dokumenty SGB, która jest bezpiecznym narzędziem do przekazywania przez bank i przechowywania ważnych dokumentów i informacji w zakresie bankowości. Zapewniamy wygodny, intuicyjny i przede wszystkim bezpieczny dostęp do kierowanych do Ciebie dokumentów.



Moje Dokumenty SGB

Przewodnik dla Użytkownika



Call Center

800 888 888 dla połączeń krajowych, połączenie bezpłatne

+ 48 61 647 28 46 dla połączeń komórkowych oraz z zagranicy

(opłata za połączenie zgodna z taryfą danego operatora), dostępne w dni robocze w godzinach 8:00 – 20:00

SPIS TREŚCI

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z USŁUGI MOJE DOKUMENTY SGB	3
Podstawowe zasady bezpieczeństwa	3
USŁUGA MOJE DOKUMENTY SGB.....	5
Jak zalogować się do Usługi Moje Dokumenty SGB?	6
Pierwsze logowanie do usługi	6
Kolejne logowanie do usługi	9
Pulpit użytkownika.....	10
Przeglądanie dokumentów.....	11
Lista dokumentów	11
Odczyt dokumentu	12
Ustawienia	13
Zmiana hasła	13
Zmiana metody powiadamiania	14

Zasady bezpiecznego korzystania z Usługi Moje Dokumenty SGB

Po pierwsze bezpieczeństwo!

Przy projektowaniu i budowie Usługi Moje Dokumenty SGB wykorzystaliśmy jedno z najnowszych rozwiązań, które zapewniają nie tylko wygodę i oszczędności, ale i bezpieczeństwo.

System bezpieczeństwa tworzymy wspólnie z Państwem. Poniżej wskazujemy elementy systemu **zapewnione** przez Bank, a w dalszej części przedstawiamy katalog zasad bezpieczeństwa.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa

- Sprawdzaj adres strony www, na której się logujesz oraz jej certyfikat (symbol zamkniętej kłódki. Adres rozpoczyna się od **https://** w adresie strony widnieje wyłącznie domena **sgb.pl**. Po kliknięciu w kłódkę pojawi się certyfikat wystawiony dla sgb.pl przez firmę DigiCert.
- Uważnie czytaj informacje przekazywane za pośrednictwem wiadomości SMS. Przed potwierdzeniem w systemie sprawdzaj treść operacji.
- Nie otwieraj załączników z niepewnych źródeł i nie klikaj w podejrzone linki.
- Korzystaj z legalnego oprogramowania, regularnie aktualizuj urządzenia i oprogramowanie na komputerze i telefonie (system, aplikacje, przeglądarkę, programy antywirusowe).
- Twórz skomplikowane hasła oraz regularnie je zmieniaj.
- Nie używaj tego samego hasła do różnych serwisów oraz nie zapisuj haseł na kartkach ani w plikach na komputerze.
- Nie podawaj / nie wysyłaj swoich loginów i haseł innym osobom.
- Natychmiast zmień swoje hasło lub identyfikator, jeśli zaistnieje podejrzenie, że ktoś mógł je poznać.
- Nie loguj się przez publiczne, niezabezpieczone wi-fi oraz nie loguj się na urządzeniach publicznie dostępnych np. w kafejkach, hotelach.
- Nie podłączaj zewnętrznych nośników danych do swojego urządzenia, jeśli nie masz pewności co do ich bezpieczeństwa.

Regularnie zapoznawaj się z komunikatami bezpieczeństwa, które Bank zamieszcza na stronie logowania <https://www.sgb.pl/komunikaty-o-bezpieczenstwie/>

Szyfrowa transmisja danych

Stosujemy szyfrowanie danych zabezpieczone protokołami *Transport Layer Security (TLS)* wykorzystującymi klucze o długości 256 bitów. **Szyfrowanie to** zapewnia poufność i integralność informacji oraz gwarantuje, że nikt postronny nie może odczytać lub zmienić danych przesyłanych między Klientem a Bankiem. Zastosowanie tej metody zapewnia całkowitą poufność operacji finansowych. W czasie korzystania z bezpiecznego protokołu adres strony internetowej zaczyna się od **https://**

Uwierzytelnienie

Uwierzytelnienie, czyli sprawdzenie tożsamości użytkownika i jego prawa dostępu do konta za pomocą elektronicznych kanałów dostępu. Oparte jest na czymś **CO ZNASZ** (identyfikator ID i hasło,) oraz na tym **CO MASZ** (Kod SMS).

Automatyczne wylogowanie

Dodatkowym zabezpieczeniem jest automatyczne wylogowanie Użytkownika z usługi w sytuacji stwierdzenia braku jego aktywności na koncie. W takim przypadku wystarczy ponowne zalogowanie.

Blokada konta

W przypadku kilku błędnych prób zalogowania się do Usługi następuje automatyczna blokada konta danego Użytkownika, która chroni konto przed dostępem osób nieupoważnionych. W celu odblokowania konta należy skontaktować się z bankiem.

Zastrzeżenie środków dostępu

W przypadku zgubienia lub kradzieży telefonu komórkowego/urządzenia mobilnego należy niezwłocznie zgłosić wolę zastrzeżenia posiadanych środków dostępu (login, hasło) w placówce bankowej lub telefonicznie pod numerem Call Center 800 888 888 lub 61 647 28 46 (dla połączeń z zagranicy i telefonów komórkowych).

Należy również pamiętać, by w przypadku zmiany numeru telefonu, na który przesyłane są Kody SMS, zgłosić ten fakt do Banku.

Zasady ustanawiania haseł

- Hasło powinno zawierać minimum 8 znaków (cyfry i litery, minimum jedna wielka litera i znak specjalny).
- Małe i duże litery są rozróżniane przez system.
- Nie należy stosować polskich znaków diakrytycznych (np. ą, ć, ę, ł, ń, ś, ó, ż, ź).
- Zalecana jest częsta zmiana haseł, np. raz w miesiącu.

Logowanie do Usługi Moje Dokumenty SGB

- Systematycznie należy czyścić cache przeglądarki:
 - Tymczasowe pliki internetowe,
 - Pliki Cookies.
- Podczas wprowadzania Identyfikatora i hasła **nie wolno zezwalać** na zapamiętywanie haseł przez przeglądarkę.
- Nigdy nie należy używać wyszukiwarek do znalezienia strony logowania do Usługi Moje Dokumenty SGB. Należy samodzielnie wprowadzać adres strony na pasku adresu przeglądarki internetowej lub logować się bezpośrednio ze strony banku.
- Nigdy nie należy logować się przez adres lub link przysłany w wiadomości przez inną osobę – nawet jeśli adres strony jest prawidłowy, może prowadzić do fałszywych witryn.
- Przed zalogowaniem się na konto należy sprawdzić, czy połączenie z Bankiem jest szyfrowane. Adres strony musi zaczynać się od **https://** – w adresie widnieje wyłącznie domena **sgb.pl**, natomiast na stronie internetowej musi być widoczny symbol zamkniętej kłódki.
- Żeby sprawdzić, czy strona jest autentyczna, należy kliknąć na kłódkę, aby zobaczyć, czy certyfikat cyfrowy został wystawiony dla sgb.pl przez firmę DigiCert z aktualną datą ważności.
- **Jeśli symbol kłódki jest niewidoczny lub certyfikat jest nieprawidłowo wystawiony, należy przerwać logowanie i niezwłocznie skontaktować się z doradcą Call Center pod numerem infolinii 800 888 888 lub 61 647 28 46 (dla połączeń z zagranicy i telefonów komórkowych).**
- Jeśli przy logowaniu pojawi się **nietypowy** komunikat lub prośba o podanie niestandardowych danych osobowych, haseł lub ich aktualizację, należy przerwać logowanie i skontaktować się niezwłocznie z doradcą Call Center pod numerem infolinii 800 888 888 lub 61 647 28 46 (dla połączeń z zagranicy i telefonów komórkowych).
- Należy pamiętać, że Bank nigdy nie wysyła do swoich Klientów pytań dotyczących haseł lub innych poufnych danych ani prośb o ich aktualizację.
- Jeśli zauważą Państwo jakąkolwiek nieprawidłowość podczas logowania lub wystąpią problemy techniczne związane z obsługą aplikacji, należy skontaktować się niezwłocznie z doradcą Call Center pod numerem infolinii 800 888 888 lub 61 647 28 46 (dla połączeń z zagranicy i telefonów komórkowych).

Korzystanie z Usługi Moje Dokumenty SGB

- Po zalogowaniu się do Usługi Moje Dokumenty SGB nie należy zostawiać komputera bez opieki.

- Korzystając z Usługi Moje Dokumenty SGB, powinno się używać tylko jednego okna przeglądarki internetowej, natomiast kończyć pracę należy poprzez użycie polecenia **Wyloguj**.
- Należy co jakiś czas zmieniać hasło i chronić je przed osobami trzecimi - proponujemy zmianę hasła co miesiąc.
- Podczas korzystania z Usługi Moje Dokumenty SGB nie należy używać klawiszy nawigacyjnych przeglądarki internetowej (np. Wstecz, Dalej, Odśwież), system posiada własne klawisze, które umożliwiają sprawne poruszanie się na stronie.
- Jeżeli połączenie ze stroną banku zostanie zerwane, należy ponownie się na nią zalogować.
- Należy aktualizować system operacyjny i aplikacje istotne dla jego funkcjonowania, np. przeglądarki internetowej – zalecamy korzystanie z najnowszych dostępnych wersji.
- Należy stosować legalne i często aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
- Należy używać aplikacji typu firewall i systemu wykrywania intruzów – blokujących niepożądane połączenia komputera z Internetem.
- Nie należy korzystać z Usługi Moje Dokumenty SGB w miejscach ogólnie dostępnych, np. w kawiarenkach internetowych lub poprzez publiczne (niezabezpieczone) sieci bezprzewodowe.

Numer telefonu komórkowego

Numer telefonu komórkowego przypisany do klienta jest istotnym elementem bezpieczeństwa – m.in. to na numer telefonu wysyłane są kody jednorazowe. Istotnym jest, aby bank posiadał aktualny i poprawny numer telefonu klienta. Ze względów bezpieczeństwa zmiany numeru nie można dokonać w kontakcie telefonicznym – wymagana jest osobista obecność w placówce.

Usługa Moje Dokumenty SGB

Moje Dokumenty SGB to usługa, która umożliwia łatwy i szybki dostęp do Twoich dokumentów i informacji przekazywanych przez bank poprzez sieć Internet. Dzięki niej w bezpieczny i wygodny sposób można w jednym miejscu posiadać regulaminy usług bankowych, taryfy prowizji i opłat a także inne dokumenty bankowe, przez 24 h na dobę.

Użytkownik Usługi Moje Dokumenty SGB ma możliwość korzystania z usługi z wykorzystaniem:

Loginu

Służy do identyfikacji przy logowaniu do konta internetowego. Jest to niepowtarzalny, nadawany samodzielnie przez użytkownika podczas pierwszego logowania identyfikator. Składa się z cyfr i/lub liter i/lub znaków specjalnych, należy go chronić i nie udostępniać osobom trzecim.

Hasła z jednorazowym kodem SMS

Użytkownik, podczas pierwszego logowania otrzymuje od Banku poprzez SMS hasło startowe służące do logowania i zmienia je samodzielnie w Usłudze Moje Dokumenty SGB podczas pierwszego logowania.

Kody SMS wysyłane są ze skrzynki oznaczonej jako SGB.

Jak zalogować się do Usługi Moje Dokumenty SGB?

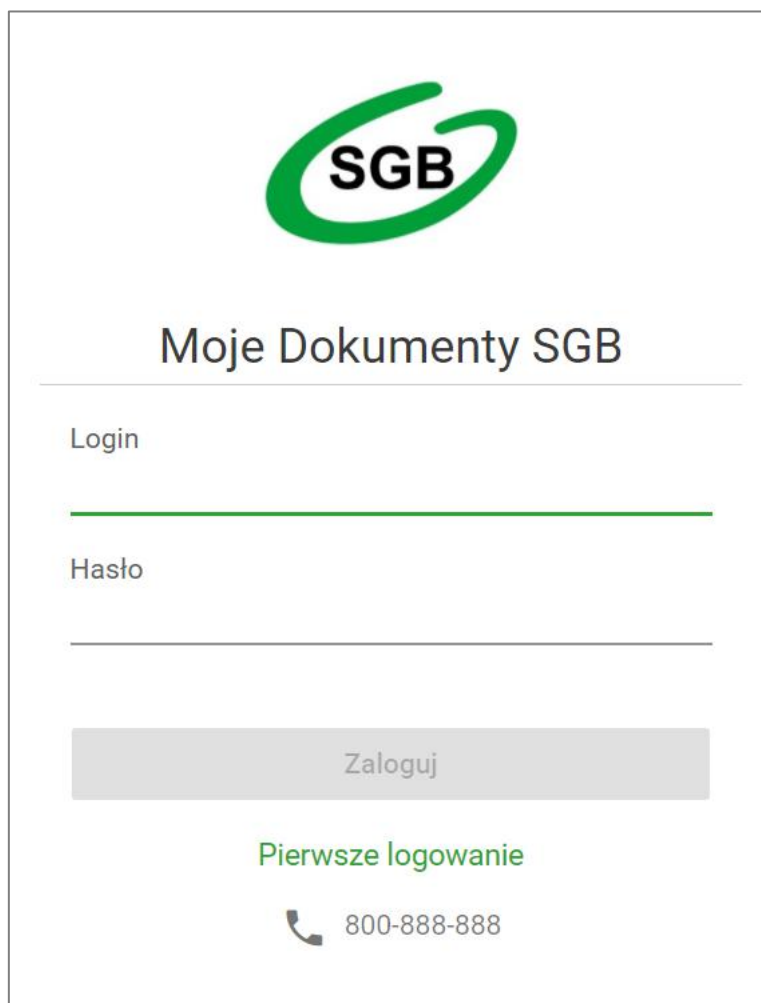
Pierwsze logowanie do Usługi Moje Dokumenty SGB

Aby zapewnić bezpieczeństwo informacji dostępnych w usłudze Moje Dokumenty SGB, dostęp do Usługi wymaga zalogowania Użytkownika poprzez wykorzystanie indywidualnych środków dostępu.

Pierwsze logowanie do usługi

Krok 1 – Opcja pierwszego logowania Identyfikator Użytkownika

- Po przejściu na stronę logowania otwarte zostaje okno logowania



- W dolnej części ekranu, bezpośrednio pod nieaktywnym przyciskiem „ZALOGUJ” należy wybrać opcję „Pierwsze logowanie”.

Krok 2 – Identyfikacja

- Na kolejnym ekranie, w celu uzyskania dostępu do usługi, należy wprowadzić swój **PESEL**, rozwiązać zabezpieczenie *captcha* i wybrać przycisk "**Wyślij kod**". Na zdefiniowany w banku nr telefonu użytkownika wysłana zostanie wiadomość SMS z kodem wymaganym do pierwszego zalogowania.




Moje Dokumenty SGB


W celu uzyskania dostępu do systemu Publikator, wprowadź swój PESEL, rozwiąż zabezpieczenie captcha i kliknij przycisk "Wyślij kod".

Na Twój telefon wyślemy wiadomość SMS z kodem wymaganym do pierwszego zalogowania.

PESEL

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Anuluj Wyślij kod

 800-888-888

Krok 3 – Wprowadzenie hasła SMS

Na kolejnym ekranie konieczne jest wprowadzenie **hasła** otrzymanego na zdefiniowany w banku nr telefonu użytkownika.



Moje Dokumenty SGB

Wprowadź kod otrzymany SMS'em i naciśnij "Zaloguj"

Kod

Anuluj

Zaloguj

Masz 3 próby do wprowadzenia kodu

Jeżeli SMS nie dotarł do Ciebie w ciągu 5 minut, kliknij tu aby ponowić pierwsze logowanie.

 800-888-888

Krok 4 – Zdefiniowanie własnego loginu i hasła

Podczas pierwszego logowania do Usługi Moje Dokumenty SGB, system wymusza nadanie **loginu oraz hasła**. Prosimy wówczas o stosowanie poniższych zasad:

- Hasło powinno zawierać od 8 do 20 znaków (cyfry i litery).
- Małe i duże litery są rozróżniane przez system.
- Zalecane jest stosowanie znaków specjalnych tj. znaków interpunkcyjnych, nawiasów, symboli np. @, #, \$, %, &, *, !, /.

Zdefiniuj LOGIN którym będziesz się logować do systemu Publikator	Login <hr/> Login powinien składać się z minimum 8 znaków.
Zdefiniuj nowe HASŁO którym będziesz się logować do systemu Publikator	Hasło <hr/>
Potwierdź nowe HASŁO	Powtórz hasło <hr/> Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, zawierać co najmniej jedną wielką literę, co najmniej jedną małą literę, co najmniej jedną cyfrę i co najmniej jeden znak specjalny.

Anuluj
Aktywuj dostęp

800-888-888

Krok 5 – Wybór formy powiadomień

W kolejnym kroku należy wybrać sposób **powiadamiania o nowych dokumentach**: poprzez e-mail lub SMS.

Wybierz, jak będziemy Cię powiadamiać o nowych dokumentach w systemie Publikator:

Wybierz ▼

800-888-888

Anuluj Zapisz zmiany

Wybór należy potwierdzić swoim hasłem oraz jednorazowym kodem SMS. Po poprawnym podaniu tych danych uwierzytelniający użytkownik zostaje zalogowany do usługi Moje Dokumenty SGB.

Kolejne logowanie do usługi

Krok 1 – Login i hasło Użytkownika

- Po przejściu na stronę logowania otwarte zostaje okno logowania, gdzie wprowadza się indywidualne dane logowania.
- W polu **Użytkownik** należy wpisać zdefiniowany podczas pierwszego logowania login.
- W polu **Hasło** należy wprowadzić hasło do logowania ustanowione samodzielnie przez Użytkownika przy pierwszym logowaniu.

- Po wypełnieniu pól należy wybrać przycisk **ZALOGUJ**
- W kolejnym kroku należy potwierdzić logowanie wprowadzając jednorazowy kod dostępu przesłany poprzez SMS.

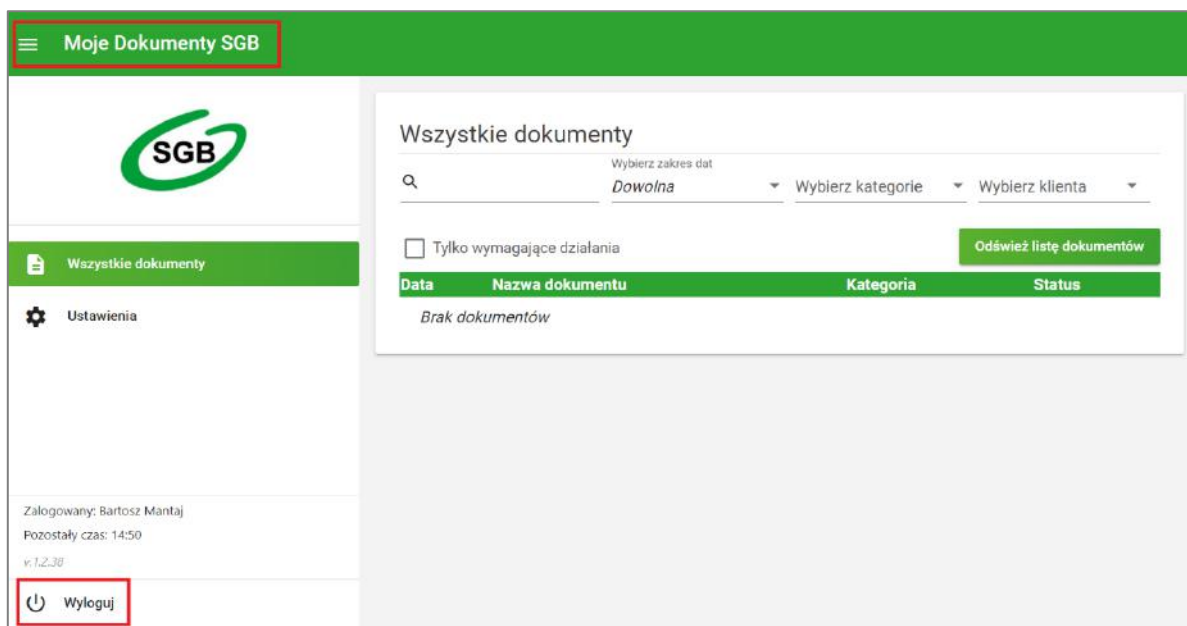
Pulpit użytkownika

Zachowanie systemu jest zgodne z technologią Responsive Web Design, tj. w zależności od urządzenia, na którym otwarta została strona do logowania, wyświetlane są odpowiednie rozmiarowo pliki graficzne.

Po zalogowaniu do Usługi Moje Dokumenty SGB wyświetlany jest pulpit z opcjami systemu.

Pulpit systemu zawiera prezentowane po lewej stronie ekranu menu oraz po prawej stronie ekranu listę wszystkich dokumentów dostępnych dla zalogowanego użytkownika.

Użytkownik Usługi Moje Dokumenty SGB może w dowolnym momencie korzystania z systemu ukryć menu po lewej stronie ekranu klikając w przycisk w lewym górnym narożniku. W lewym dolnym narożniku ekranu dostępna jest opcja umożliwiająca bezpieczne wylogowanie z Moje Dokumenty SGB.



W dolnej części menu bocznego znajduje się również informacja dla użytkownika o pozostałym czasie ważności aktualnej sesji logowania. Po upływie wskazanego czasu bez aktywności użytkownika, zostanie on automatycznie wylogowany z usługi Moje Dokumenty SGB.

Pozostały czas: 14:50
v.1.2.38

Przeglądanie dokumentów

Lista dokumentów

W głównej części systemu użytkownik ma możliwość przeglądania listy udostępnionych przez Bank dokumentów i informacji. W górnym menu istnieje możliwość filtrowania listy dokumentów poprzez określenie:

- Dowolnej treści – znajdującą się w nazwie i/lub opisie dokumentu.
- Zakres dat – wskazujący w jakim okresie dokument został udostępniony.
- Kategorii dokumentu.
- Klienta, któremu dokument został udostępniony.

Wszystkie dokumenty

Wybierz zakres dat
 Wybierz kategorię Wybierz klienta

Tylko wymagające działania [Odśwież listę dokumentów](#)

Data	Nazwa dokumentu	Kategoria	Status
2020-10-06	Materiał informacyjny - Moje Dokumenty SGB	materiały informacyjne	Nieprzeczytany
2020-10-06	Przewodnik - Moje Dokumenty SGB	umowy i regulaminy	Nieprzeczytany


Dokumentów na stronie: 25 |< < Strona 1 z 1 > >|

Na prezentowanej liście dostępnych dokumentów prezentowany jest status, wskazujący czy dokument został już przeczytany przez Użytkownika czy nie.

Odczyt dokumentu

Po wybraniu odpowiedniego dokumentu z listy, Użytkownikowi zostanie zaprezentowany ekran dotyczący szczegółów dokumentu oraz podgląd dokumentu zgodnie z poniższym ekranem.

Data	Nazwa dokumentu	Kategoria	Status
2020.10.06	Materiał informacyjny - Moje Dokumenty SGB	materiały informacyjne	Przeczytany Pokaż metadane



Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników Usługi Moje dokumenty SGB, która jest bezpiecznym narzędziem do przekazywania przez bank i przechowywania ważnych dokumentów informacji w zakresie bankowości. Gwarantujemy wygodny, intuicyjny i przede wszystkim bezpieczny dostęp do kierowanych do Ciebie dokumentów.

[Powrót do listy dokumentów](#) [Pobierz dokument](#)

Na tym ekranie dodatkowo znajdują się klawisze funkcyjne:

➤ **Pokaż metadane**

Przenosi Użytkownika do ekranu ze szczegółowymi danymi bezpieczeństwa dla danej publikacji. Na ekranie klient ma możliwość skopiowania i zachowania na swoim urządzeniu metadanych dokumentu. Jest to kluczowy element potwierdzający ważność przekazanego przez bank dokumentu – potwierdzający, że przekazywany dokument nie został przez nikogo zmodyfikowany i podmieniony. Aby zweryfikować poprawność i oryginalność dokumentu wystarczy wyliczyć sumę

kontrolną SHA1 lub SHA256 z wykorzystaniem dostępnych on-line rozwiązań i porównać ją czy jest identyczna z tą przekazaną klientowi przez bank.

Metadane dokumentu		
Nazwa dokumentu	Rozmiar dokumentu	
<i>Materiał informacyjny - Moje Dokumenty SGB</i>	709 KB	
Kategoria	Status	
<i>materiały informacyjne</i>	Przeczytany	
Suma kontrolna SHA1		
<i>f205b504134c7c2e1147df4dbc79fc5b2235e6a4</i>		
Suma kontrolna SHA256		
<i>aae32b80fbc4cfd730dc61fa6b8ca7ae1af55da1b89cd2959ed959fc52fdc772</i>		
Data dodania do nośnika trwałego	Data odczytania	Data przechowywania na nośniku tr...
<i>2020.10.06 23:00</i>	--	<i>2020.10.08 00:00</i>

Zamknij

➤ **Pobież dokument**

Pozwala zapisać dokument na urządzeniu klienta.

Ustawienia

W opcji „Ustawienia” dostępnej w głównym menu systemu Użytkownik ma możliwość zmiany sposobu powiadamiania, a także zmiany hasła do systemu.

Zmiana hasła

W celu zmiany hasła do logowania konieczne jest wprowadzenie obecnie obowiązującego hasła Użytkownika oraz dwukrotne wprowadzenie nowego hasła zgodnego z zasadami bezpieczeństwa. Hasło powinno mieć długość minimum 8 znaków oraz zawierać:

- przynajmniej jedną małą literę
- przynajmniej jedną dużą literę
- przynajmniej jedną cyfrę
- przynajmniej jeden znak specjalny

Zmianę hasła należy potwierdzić klikając przycisk „Zmień hasło”

Zmiana hasła do logowania

Wprowadź obecne hasło

Obecne hasło

Wprowadź nowe hasło*

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Powtórz nowe hasło

* Twoje hasło musi mieć długość przynajmniej 8 znaków i musi zawierać:

- przynajmniej jedną małą literę
- przynajmniej jedną dużą literę
- przynajmniej jedną cyfrę
- przynajmniej jeden znak specjalny

Zmień hasło

Zmiana metody powiadamiania

W celu zmiany preferowanej formy otrzymywania powiadomień o nowych dokumentach konieczny jest wybór z listy rozwijalnej opcji SMS lub e-mail, a następnie potwierdzeniu zmiany poprzez wybranie przycisku „Zapisz zmiany”.

Numer telefonu i adres e-mail

Adres e-mail:

xxx@yyyy.pl

Zmiana adresu e-mail może potrwać 1 dzień roboczy.

Numer telefonu:

123 456 789

Aby zmienić numer telefonu, skontaktuj się z Bankiem.

Preferowana forma otrzymywania powiadomień o nowych dokumentach:

Sms

Email

Anuluj

Zapisz zmiany

W celu zatwierdzenia zmiany konieczne jest wprowadzenie hasła użytkownika oraz zatwierdzenie zmiany jednorazowym hasłem SMS.